

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Восточный институт  
Кафедра филологии Центральной Азии

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Ученого совета Восточного института  
«20» октября 2022 г.  
протокол №2

**Рабочая программа практики**  
**Учебная практика**

Научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки / специальность  
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) образовательной программы  
Языки и литература стран Азии и Африки (монгольский и китайский языки)

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Улан-Удэ  
2022

**Целью практики** является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы с целью подготовки к государственной итоговой аттестации (защите выпускной квалификационной работы).

**Задачи практики:**

-закрепить знания, полученные в процессе освоения дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов; научить применять полученные теоретические знания на практике;

— в ходе поиска, ознакомления, систематизации, анализа научной общетеоретической и специальной литературы в области монголоведного языкознания, литературоведения, фольклористики с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;

-сформировать навыки и умения исследовательской работы: сбора, анализа и обработки специальной научной литературы; подготовки библиографических обзоров, аннотаций, составление реферата по тематике проводимых исследований; выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; устного и письменного представления материалов собственных исследований.

**Вид практики и способ проведения практики** Вид практики: учебная. Практика имеет непрерывную форму, стационарный способ.

**Тип практики** Научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате прохождения данной практики обучающийся должен:**

**Знать:** основы реферирования научных статей, структуру реферата; - правила оформления литературы (библиографического списка) в соответствии с ГОСТ.

**Уметь:** - осуществлять поиск необходимого материала исследования /литературы; - реферировать текст первичного документа (монографии, статьи и т.п.): выявлять основную фактологическую информацию в тексте первичного документа, разделять текст на смысловые фрагменты, вычленять основную и второстепенную информацию в этих фрагментах, осуществлять компрессию информации, лингвистическое оформление текста самого реферата в соответствии с требованиями данного жанра.

**Владеть:** - основами современной информационной и библиографической культуры; - стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования.

**Место практики в структуре образовательной программы**

Практика входит в обязательную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика Б2.О.01(У), проводится в 6 семестре.

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:**

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: УК-1.1 -анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями, УК-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов, УК-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, УК-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи, УК-1.5 рассматривает и

предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

ОПК-2. Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки; ОПК-2.1 Собирает информацию по профессиональным задачам с использованием понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки, ОПК-2.2. Интерпретирует и анализирует информационные материалы и данные по профилю деятельности в сфере изучения стран Азии и Африки; ОПК-2.3. Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере изучения стран Азии и Африки;

ОПК-4. Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам; ОПК-4.1 Осуществляет поиск информации в соответствии с профессиональными задачами, ОПК-4.2 Анализирует и выделяет содержательно значимые данные из потоков информации по изучаемой проблеме, ОПК-4.3 Систематизирует информацию согласно поставленным задачам;

ОПК-6. Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе; ОПК-6.1. Собирает материалы по основным группам востоковедных исследований, ОПК-6.2. - Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации; ОПК-6.3. - Анализирует информационные массивы и использует полученные результаты в практической работе;

ПК-1. Способность понимать, излагать и критически анализировать информацию об изучаемой стране, в том числе на восточных языках и представлять результаты научных исследований, ПК-1.1 - оперирует понятийным аппаратом востоковедных исследований по профилю подготовки, ПК-1.2. владеет теоретическими основами и методологией научных исследований по профилю подготовки; ПК-1.3. анализирует, интерпретирует и представляет результаты исследований по профилю подготовки

**Место прохождения практики** Практика проводится в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

#### **Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов (4 недели), в т.ч. в форме практической подготовки 194 академических часа.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Контроль (количество часов)
1	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности; Составление плана прохождения практики	10	6
2	Основной этап. Выполнение индивидуального задания	164	12
3	Заключительный этап	20	4

#### **Разделы (этапы) практики**

Этап 1.

Семестр 6

Подготовительный этап:

6(0) ч. Инструктаж по технике безопасности;

10(0) ч. Составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованием руководителей практики;

Этап 2. Основной этап: Выполнение индивидуального задания.

Семестр 6

152 (0) ч. выполнение индивидуальных заданий в соответствии с индивидуальным планом и производственной необходимостью;

24 (0) ч. ведение дневника практики; консультации с руководителями практики от.

Заключительный этап

Семестр 6

12(0) ч. составление отчета о прохождении практики и представление руководителю практики дневника и отчета;

12(0) ч. защита отчета по практике

### БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
6	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»	
	Составление плана прохождения практики	20
6	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 2. Основной этап»	
	Сбор и обработка собранных языковых данных	20
	Анализ языковых данных	30
6	<b>Заключительный этап</b>	
	Подготовка проекта отчета	15
	Защита отчета	15
		<b>Итого за практику: 100</b>

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике** По данной практике разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Показатели и критерии оценивания  
знаний, умений, навыков, характеризующих сформированность  
компетенций**

№ п/п	Компетенции	Этапы пр-ки	Показатели и критерии оценивания	Шкалы оценивания
1	ОПК-2	2 -3	<b>Знает</b> понятийный аппарат, общенаучную и профессиональную терминологию в сфере изучения стран Азии и Африки;	<b>1-5 баллов</b>

			<b>Умеет</b> интерпретировать и анализировать информационные материалы и данные по профилю деятельности в сфере изучения стран Азии и Африки; <b>Владеет</b> навыками сбора информации по профессиональным задачам с использованием понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки; навыками представления результатов профессиональной деятельности	
2	ОПК-4	2-3	<b>Знает</b> основы анализа профессиональной информации <b>Умеет</b> осуществлять поиск информации в соответствии с профессиональными задачами; анализировать и выделять содержательно значимые данные из потоков информации по изучаемой проблеме <b>Владеет</b> навыками систематизации информации согласно поставленным задачам;	<b>1-5 баллов</b>
3	ОПК-6	2	<b>Знает</b> основные теоретические положения востоковедных исследований <b>Умеет</b> собирать материалы по основным группам востоковедных исследований, оценивать необходимость, достаточность и достоверность источников информации; <b>Владеет</b> основными способами анализа информационных массивов и использует полученные результаты в практической работе	<b>1-5 баллов</b>
4	ПК-1	2-3	<b>Знает</b> теоретические основы и методологию научных исследований по профилю подготовки <b>Умеет</b> понимать, излагать и критически анализировать информацию об изучаемой стране, в том числе на восточных языках и представлять результаты научных исследований, <b>Владеет</b> навыками оперирования понятийным аппаратом востоковедных исследований по профилю подготовки	<b>1-5 баллов</b>

### *Критерии оценивания результатов практики*

Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных студентом	По 5-балльной шкале
Студент продемонстрировал	Студент представил	Содержание отчетных документов, представленных студентом,	5 (отлично)
высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве- характеристике руководителей практики: • результат, полученный в ходе	необходимые отчетные документы	отвечает всем требованиям программы практики: • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; • отчет о результатах практики составлен содержательно и полно;	

<p>прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• задание выполнено в полном объеме;</li> </ul> <p>качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики - высокое</p>		<p>отчетные материалы соответствуют содержанию практики.</p>	
<p>Студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве- характеристике научного.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;</li> <li>• задание выполнено в полном объеме;</li> <li>• качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики – достаточное.</li> </ul>	<p>Студент представил не все отчетные документы</p>	<p>Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ход практики не полно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;</li> <li>• отчет о результатах практики составлен содержательно, но не полно;</li> <li>• отчетные материалы соответствуют содержанию практики.</li> </ul>	<p>4 (хорошо)</p>
<p>Студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике научного руководителя: результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;</p>	<p>Студент представил не все отчетные документы</p>	<p>Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.).</p>	<p>3 (удовл.)</p>

выполнено в меньшем объеме; в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны научного руководителя.			
Студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве-характеристике руководителя от предприятия или руководителя от университета или в отзывах обоих руководителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• задание студентом не выполнено;</li> <li>• результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.</li> </ul>	Студент не представил отчетные документ ы	Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики	2 (неуд.)

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

**а) Основная**

1. Бертагаев Т.А. Синтаксис современного монгольского языка в сравнительном освещении. - М., 1964.
2. Бертагаев ТА. Лексика современных монгольских литературных языков. М., 1974
3. Бобровников А.А. Грамматика монгольского языка. - СПб., 1835
4. Владимирцов Б.Я. Сравнительная грамматика монгольского письменного языка и халхаского наречия. Л., 1929
5. Владимирцов Б.Я. Монгольские литературные языки. М., 1931
6. Касьяненко З.К. Современный монгольский язык. Л., 1968
7. Кузьменков Е.А. Глагол в монгольском языке. Л., 1984
8. Пюрбеев Г.Ц. Историко-сопоставительные исследования по грамматике монгольских языков. Синтаксис словосочетания. - М., 1987
9. Надеяев В.М. Современный монгольский язык. Морфология. - Новосибирск., 1988
10. Рассадин В.И. Очерки по морфологии и словообразованию монгольских языков. Элиста: Изд-во КГУ, 2011. – 239 с.
11. Санжеев Г.Д. Современный монгольский язык. М., 1989
12. Санжеев Г.Д. Сравнительная грамматика монгольских языков. Т.1. - М., 1953; т.2. - М., 1963
13. Тодаева Б.Х. Грамматика современного монгольского языка. Фонетика и морфология. - М., 1951
14. Цэдэндамба Ц. Очерки по сопоставительной грамматике русского и монгольского языков. У-Б., 1974
15. Цэдэндамба Ц. Сопоставительный синтаксис русского и монгольского языков. У-Б., 1978
16. Шмидт Я. Грамматика монгольского языка. - СПб., 1982

## б) Дополнительная

1. Бертагаев Т.А. Синтаксис современного монгольского языка в сравнительном освещении. Простое предложение. М.,1964.
2. Касьяненко З.К. Современный монгольский язык. Изд-во ЛГУ.,1968.
3. Надеяев В.М. Состав фонем в звуковой системе современного монгольского языка.- Вестник ЛГУ, сер. ист., яз и лит.,1957, вып.1, № 8.
4. Надеяев В.М. Современный монгольский язык.- 3 кн.: Языки Сибири и Монголии. Новосибирск,1987.
5. Орловская М.Н. Имена существительные и прилагательные в современном монгольском языке. М.,1961.
6. Пагба Г. Вспомогательные или служебные глаголы в современном монгольском языке. М.,1961.
7. Санжеев Г.Д. Современный монгольский язык. М.,1959.
8. Тодаева Б.Х. Грамматика современного монгольского языка. Фонетика и морфология. М.,1951.

## в) Интернет-ресурсы

1. Monumenta Altaica <https://www.altaica.ru/>
  2. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
  3. Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>
- Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.) Skype

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань»,  
Консультант студента

## **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики\_\_**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально- техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
Автор к.ф.н., доц. Бадмацыренова Н.Б.



Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры филологии Центральной Азии от 29 сентября 2022 года, протокол № 1.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Восточного института от 13 октября 2022 года, протокол № 2.